Online Timely Reporting of Agriculture Area

Index

1. **About Project**
2. **System Features**
3. **System Requirements**
4. **Website Compatibility**
5. **Website URL**
6. **User Details & Organization Setup**
   - 6.1. राज्यस्तर
   - 6.2. विभागस्तर
   - 6.3. जिल्हास्तर
   - 6.4. तालुकस्तर
7. **User Wise Data Flow**
   - 7.1. Level Wise User
8. **Function of Each Button Present in Application**
9. **टी आर ए प्रणाली कसे वापरावे ?**
   - 9.1. राज्यस्तरीय यूजर
     - 9.1.1. Login
   - 9.2. जिल्हास्तरीय यूजर
     - 9.2.1. Login
     - 9.2.2. महसूल मंडल नावे भरणे
     - 9.2.3. मंडळनिहाय गावांची नावे भरणे
     - 9.2.4. टी आर ए कार्ड साठी गावांची निवड करणे
     - 9.2.5. कार्ड निहाय पिकांची नावे
     - 9.2.6. टी आर ए कार्ड लॉक व अनलॉक करणे
     - 9.2.7. अहवाल पहा
     - 9.2.8. पासवर्ड बदला
   - 9.3. तालुकस्तरीय यूजर
     - 9.3.1. Login
     - 9.3.2. गाव निहाय भौगोलिक माहिती
     - 9.3.3. खरीप हंगाम कार्ड क्षेत्रगणती करणे
     - 9.3.4. रब्बी हंगाम कार्ड क्षेत्रगणती करणे
     - 9.3.5. उन्हाळी हंगाम कार्ड क्षेत्रगणती करणे

9.3.6 उस हंगाम कार्ड क्षेत्रगणती करणे

9.3.6. जमिनीच्या नऊ प्रकारच्या वर्गीकरणांनुसार क्षेत्रगणती करणे

9.3.7. मंडळ कार्ड क्षेत्रागणती करणे

9.3.8. कार्ड निहाय पिकांचे नावे

9.3.9. टी आर ए कार्ड जिल्हयाला सादर करणे

9.3.10. अहवाल पहा

9.3.11. पासवर्ड बदला

1. About project :

कृषी सांखिकी विभागासाठी आवश्यक असणार्या मुलभूत महितीचा स्त्रोत महसूल विभागाकडील महसूल आकडेवारी असून त्या द्वारे प्राप्त होणार्याr कार्डे/तक्ते यांच्या आधारे राज्यातील प्रमुख पिकांचे क्षेत्र व उत्पादनाचे प्राथमिक व अंतिम अंदाज केंद्र व राज्य शासनस सादर करण्यात येतात. महाराष्ट्र राज्यातील प्रमुख पिकांचे क्षेत्रफळ वेळेवर कळवण्याची योजना कृषि आयुक्तालायच्या सांखिकी शाखेकडून सन १९६८-६९ पासून आजतागायत कार्यान्वित आहे. वरील योजना ही केद्रशासन पुरस्कृत असून या योजनेखाली राज्यातील काही महत्वाच्या व प्रमुख पिकांची वस्तुनिष्ठ आकडेवारी तातडीने शासनास उपलब्ध व्हावी म्हणून दरवर्षी राज्यातील ऐकुण तहासिलमधून सर्व गावापैकी २० टक्के गावे नमूना पाहणीसाठी निवडली जातात. या गावांमध्ये तलाठ्यांनी प्राधान्याने खाली दर्शविल्याप्रमाणे विहित कालमर्यादेत काम करून आवश्यक ती माहिती त्यांना दिलेल्या नमूना कार्डमध्ये भरून कृषि विभागाच्या सांखिकी शाखेकडे पाठविण्यास तहसीलदार यांचेकडे सादर करावयाची आहे.

2. System Features:

- टी आर ए हे वेब बेस ॲप्लिकेशन आहे.
- २० टक्के नमूना गावापैकी उपनमुना गाव कामगार तलाठी/पटवारी यांनी केलेल्या पीक पाहणी कामाची तपासणी करून क्षेत्राची आकडेवारी जास्तीत जास्त बिन चूकपणे तयार करणे.
- राज्यातील सर्व तालुक्यातील सर्व गावांचे ५ वर्षात रॅनडम पद्धतीने विभाजन करणे
- सर्वेक्षण पद्धतीने मुख्य पिकाखालील क्षेत्राचे अंदाज विश्वासनिय व बिनचूकपणे तयार करून त्याचा उपयोग प्राथमिक व अंतिम उत्पादनाचे अंदाज करण्यासाठी.
- बागायत व जिरायत पिकाचे वेगवेगळे अंदाज तयार करणे.
- प्रमुख पिकाखालील क्षेत्राचे अंदाज वेळेवर केंद्र व राज्य शासनास कळविणे.

3. System Requirements:

- कोणतेही विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम (WIN98 च्या पुढील)
- कमीत कमी 200 MHz Processor
- कमीत कमी 64 MB RAM
- कमीत कमी 100 MB Free Space on your Hard Disk
- प्रिंटर
- चालू इंटरनेट कनेक्शन

4. Website Compatibility:

- टी आर ए application पुढील web browser वर वापरता येते: Mozilla Firefox 26.0, Google Chrome 32.0.17, Internet Explorer 8.0, Opera 19.0

5. Website URL:

The Web address for developed application is, **http://mahatra.org**

6. User Details and Organization Setup :

6.1. राज्यस्तर [State User] :

- पीक क्षेत्रागणती अहवाल गाव ,महसूल मंडळ,तालुका,जिल्हा,विभाग,पीक व हंगाम निहाय पाहणे.

6.2. विभागीयस्तर [State User] :

- पीक क्षेत्रगणती अहवाल गाव,महसूल मंडळ,तालुका,जिल्हा,विभाग,पीक व हंगाम निहाय पाहणे.

6.3. जिल्हास्तर [जिल्हा कृषि कार्यालय] :

- DSAO हा जिल्हास्तरीय यूजर आहे.
- तालुकानिहाय महसूल मंडळ नवे भरणे.
- महसूल मंडळनिहाय तलाठी सजांची नवे भरणे.
- महसूल मंडळ व तलाठी सजानिहाय गावांची नवे भरणे.
- तालुका निहाय प्रत्येक वर्षी २० टक्के गावांची निवड करणे.
- पीक क्षेत्रगणती अहवाल गाव,महसूल मंडळ ,तालुका,पीक व हंगाम निहाय पाहणे.

6.4. तालुकस्तर [तालुका कृषि कार्यालय] :

- TAO हा तालुकस्तरीय यूजर आहे.
- खरीप हंगाम कार्ड गाव व पीक निहाय क्षेत्रगणती भरणे.
- रब्बी हंगाम कार्ड गाव व पीक निहाय क्षेत्रगणती भरणे.
- उन्हाळी हंगाम कार्ड गाव व पीक निहाय क्षेत्रगणती भरणे.
- ऊस हंगाम कार्ड गाव व पीक निहाय क्षेत्रगणती भरणे.
- जमिनीच्या वापराचे ९ प्रकारचे वर्गीकरणांनुसार क्षेत्रगणती भरणे.
- मंडळ कार्ड गाव व पीक निहाय क्षेत्रगणती भरणे.
- पीक क्षेत्रगणती अहवाल गाव,महसूल मंडळ ,तालुका,पीक व हंगाम निहाय पाहणे.

7. User Wise Data Flow Diagram :

7.1. Level wise User:

s

s

8. Functions of each buttons present in application :

8.1. Update:

Or

आधीपासून जतन डेटा मध्ये बदल करण्यासाठी **Update** बटण वापरला आहे. **Edit** रेकॉर्डवर क्लिक करून नवीन माहिती अंतर्भूत करा आणि **Update** वर क्लिक करा , माहिती यशस्वीरित्या बदलली जाईल.

8.2. New:

New बटण नवीन डेटा समविष्ठ करण्यासाठी वापरला जातो , **New** बटणावर क्लिक करून सर्व आवश्यक फील्ड भरून **Save** बटणावरक्लिक करा. नवीन रेकॉर्ड जोडले जाईल.

8.3. Save:

Save बटण नवीन डेटा जतन करण्यासाठी वापरला जातो . नवीन माहिती साठवण्यासाठी किंवा आधीच साठवलेल्या माहितीमध्ये केलेला बदल साठवण्यासाठी Save चा वापर होतो.+

7.4. Delete:

Delete बटण एखादी माहिती कायमचे काढून टाकण्यासाठी वापरले जाते.

7.5. Lock:

Lock बटण कार्डची माहिती लॉक करण्याठी वापरले जाते.

7.6. Unlock:

Unlock बटण लॉक केलेल्या कार्डची माहिती Unlock करण्यासाठी वापरले जाते.

7.7. सादर करा :

सादर करा बटण एखाद्या कार्ड ची माहिती जिल्ह्याला सादर करण्यासाठी वापरले जाते.

9. टी आर ए प्रणाली कसे वापरणार?

9.1. <u>राज्यस्तरीय यूजर (State Level User):</u>

9.1.1. Login:

- यूजर ला लॉगिन करणे गरजेचे आहे.
- **कसे वापरावे** :

  वेबसाइटशिवाय सुरक्षा प्रदान आणि फरक व्यवस्थापित करण्यासाठी व डेटा प्रवाह ठेवण्यासाठी.

१. वैध यूजरनेम आणि पासवर्ड भरा .
२. चित्र (Captcha) मध्ये दाखविल्याप्रमाणे अक्षरे भरा, केस संवेदनशील.
३. लॉगिन वर क्लिक करा.

9.2. जिल्हास्तरीय यूजर (District Level User) :

9.2.1. Login:

- **कसे वापरावे:**

१. वैध यूजरनेम आणि पासवर्ड भरा .

२. चित्र (Captcha) मध्ये दाखविल्याप्रमाणे अक्षरे भरा, अक्षरे केस संवेदनशील.

३. लॉगिन वर क्लिक करा.

४. लॉगिन केल्यानंतर Welcome चा मेसेज दिसतो.

५. स्क्रीनच्या वरच्या कोपर्या तील यादीतून आर्थिक वर्ष निवडा.
६. OK बटणावर क्लिक करा.
७. आर्थिक वर्ष निवडल्याचा मेसेज दिसतो.

9.2.2. महसूल मंडळ नावे भरणे :

Step:

a. नवीन माहिती भरण्यासाठी:
   १. मेनूत दिलेल्या महसूल मंडळ नावे भरणे वर क्लिक करा.
   २. तालुका निवडा.
   ३. अधिकार्यावचा मोबाइल नंबरमंडळाचे नाव,अधिकार्या:चे नाव आणि मंडळाचा सांकेतिक अंक भरा.
   ४. Save बटण वर क्लिक करा.

b. माहिती बदलण्यासाठी :
   १. बदल करा बटणावर क्लिक करा.
   २. माहिती बदला.
   ३. Save बटण वर क्लिक करा.

c. माहिती काढण्यासाठी :
   १. माहिती काढून टाका वर क्लिक करा.
   २. ही माहिती तुम्हाला काढून टाकायची आहे का? मेसेज दिसल्यानंतर OK वर क्लिक करा.
   ३. माहिती लिस्ट मधून निघून जाईल.

9.2.3. मंडळनिहाय गावांची नावे भरणे :

Step:

a. नवीन माहिती भरण्यासाठी:

१. मेनूत दिलेल्या मंडळनिहाय गावांची नावे भरणे वर क्लिक करा.

२. तालुका व महसूल मंडळ निवडा.

३. तलाठ्याचे नाव,गावाचे नाव,मोबाइल नंबर आणि मंडळाचा सांकेतिक अंक भरा.

४. Save बटण वर क्लिक करा.

b. माहिती बदलण्यासाठी :

१. बदल करा बटणावर क्लिक करा.

२. माहिती बदला.

३. Save बटण वर क्लिक करा.

c. माहिती काढण्यासाठी :

१. माहिती काढून टाका वर क्लिक करा.
२. ही माहिती तुम्हाला काढून टाकायची आहे का? मेसेज दिसल्यानंतर OK वर क्लिक करा.
३. माहिती लिस्ट मधुन निघून जाईल.

9.2.4. टी आर ए साठी गावांची निवड करणे :

Step:

१. मेनूत दिलेल्या टी आर ए साठी गावांची निवड करणे वर क्लिक करा.
२. तालुका व महसूल मंडळ निवडा.
३. गावांची यादी दिसेल.
४. त्यानंतर गावांपुढील चौकोनात क्लिक करा आणि नंतर लाल बाणावर क्लिक करा.
५. उजव्या बाजूला निवडलेली गावे, आर्थिक वर्ष दिसेल.

६. तसेच साठवलेली माहिती काढण्यासाठी काढून टाका वर क्लिक करा.

७. ही माहिती तुम्हाला काढून टाकायची आहे का? मेसेज दिसल्यानंतर OK वर क्लिक करा.

८. काढून टाकलेले गाव डाव्या बाजूच्या लिस्ट मध्ये गेलेले दिसेल याचा अर्थ ते गाव निवडलेल्या गावातून निघून गेलेले असेल.

९. तसेच एखाद्या गावाची माहिती दुसरीकडे उपयोगात येत असेल, तर ते गाव निवडलेल्या गावांच्या यादीतून काढता येणार नाही.

9.2.5 कार्डनिहाय पिकांचे वर्गीकरण :

Steps:

१. मेनूत दिलेल्या कार्डनिहाय पिकांचे वर्गीकरण वर क्लिक करा.
२. कार्ड प्रकार निवडा.

३. कार्ड प्रमाणे पिकांची यादी दिसेल.

9.2.6. टी आर ए कार्ड लॉक करणे :

Steps:

१. मेनूत दिलेल्या कार्डनिहाय पिकांचे वर्गीकरण वर क्लिक करा.

२. कार्ड प्रकार निवडा.

३. पहा वर क्लिक करा.

४. तालुक्याच्या यूजर ने सादर केलेली माहिती जिल्ह्याच्या यूजर ला दिसेल आणि कार्ड सादर केल्याची दिनांक दिसेल.

५. जिल्ह्याचा यूजर त्या कार्डच्या माहितीची पडताळणी करेल.

६. माहिती बरोबर असल्यास जिल्ह्याचा यूजर ती माहिती लॉक बटण वर क्लिक करून लॉक करेल.

७. लॉक केल्यानंतर लॉक केल्याची दिनांक दिसेल.

८. माहिती लॉक केल्यानंतर त्या माहितीत काहीही बदल करता येणार नाही.

९. जिल्ह्याचा यूजर लॉक केलेली माहिती अनलॉक करू शकतो.

१०. अनलॉक बटण वर क्लिक केल्यास लॉक केलेली माहिती यशस्वीरीत्या पुन्हा वापरात आणलेली आहे असा मेसेज दिसतो.

११. त्यानंतर तालुकास्तरीय यूजर त्या माहितीत बदल करून पुन्हा सादर करू शकतो.

9.2.7. अहवाल पहा :

9.2.8. पासवर्ड बदला :

Steps:

१. मेनूत दिलेल्या पासवर्ड बदला वर क्लिक करा.
२. यूजरनेम व जुना पासवर्ड भरा.
३. नवीन पासवर्ड भरा ब पुन्हा नवीन पासवर्ड भरल्याची खात्री करून घ्या.
४. Save बटण वर क्लिक करा.

9.3. तालुकस्तरीय यूजर (Taluka Level User) :

9.3.1 Login :

Steps:

१. वैध यूजरनेम आणि पासवर्ड भरा .
२. चित्र (Captcha) मध्ये दाखविल्याप्रमाणे अक्षरे भरा, अक्षरे केस संवेदनशील.
३. लॉगिन वर क्लिक करा.

४. लॉगिन केल्यानंतर Welcome चा मेसेज दिसतो.
५. स्क्रीनच्या वरच्या कोपर्या तील आर्थिक वर्ष निवडा यादीतून आर्थिक वर्ष निवडा.
६. OK बटणावर क्लिक करा. आर्थिक वर्ष निवडल्याचा मेसेज दिसतो.

9.3.2. गाव निहाय भौगोलिक माहिती :

१. मेनूत दिलेल्या गाव निहाय भौगोलिक माहिती वर क्लिक करा.
२. महसूल मंडळ आणि गावाचे नाव निवडा.
३. गावातील ऐकुण गट नंबर आणि गावाचे ऐकुण भौगोलिक क्षेत्रफळ भरा.
४. Save बटण वर क्लिक करा.
५. माहिती यशस्वीरीत्या साठवलेली आहे चा मेसेज दिसेल.

9.3.3. खरीप हंगाम कार्ड क्षेत्रागणती करणे :

Steps:

१. मेनूत दिलेल्या खरीप हंगाम कार्ड क्षेत्रागणती करणे वर क्लिक करा.

२. महसूल मंडळ व गावे निवडा.

३. पीक पाहणी सुरुवात केल्याची तारीख आणि पीक पाहणी पूर्ण केल्याची तारीख भरा.

४. पिकासमोरील बागायत व जिरायत क्षेत्राची माहिती भरा.

५. पूर्ण माहिती भरल्यानंतर Save बटण वर क्लिक करा.

६. माहिती Save झाल्याचा मेसेज दिसेल आणि OK बटणवर क्लिक करा. माहिती Save झालेली असेल.

9.3.4. रब्बी हंगाम कार्ड क्षेत्रगणती करणे :

Steps:

१. मेनूत दिलेल्या रब्बी हंगाम कार्ड क्षेत्रागणती करणे वर क्लिक करा.

२. महसूल मंडळ व गावे निवडा.

३. पीक पाहणी सुरुवात केल्याची तारीख आणि पीक पाहणी पूर्ण केल्याची तारीख भरा.

४. पिकासमोरील बागायत व जिरायत क्षेत्राची माहिती भरा.

५. पूर्ण माहिती भरल्यानंतर Save बटण वर क्लिक करा.

६. माहिती Save झाल्याचा मेसेज दिसेल आणि OK बटणवर क्लिक करा. माहिती Save झालेली असेल.

9.3.5. उन्हाळी हंगाम कार्ड क्षेत्रगणती करणे :

Steps:

१. मेनूत दिलेल्या उन्हाळी हंगाम कार्ड क्षेत्रागणती करणे वर क्लिक करा.

२. महसूल मंडळ व गावे निवडा.

३. पीक पाहणी सुरुवात केल्याची तारीख आणि पीक पाहणी पूर्ण केल्याची तारीख भरा.

४. पिकासमोरील मागील वर्ष व चालू वर्ष ची माहिती भरा.

५. पूर्ण माहिती भरल्यानंतर Save बटण वर क्लिक करा.

६. माहिती Save झाल्याचा मेसेज दिसेल आणि OK बटणवर क्लिक करा. माहिती Save झालेली असेल.

9.3.6. ऊस हंगाम कार्ड क्षेत्रगणती करणे :

Steps:

१. मेनूत दिलेल्या उन्हाळी हंगाम कार्ड क्षेत्रागणती करणे वर क्लिक करा.

२. महसूल मंडळ व गावे निवडा.

३. पीक पाहणी सुरुवात केल्याची तारीख आणि पीक पाहणी पूर्ण केल्याची तारीख भरा.

४. पिकासमोरील मागील वर्ष व चालू वर्ष ची माहिती भरा.

५. पूर्ण माहिती भरल्यानंतर Save बटण वर क्लिक करा.

६. माहिती Save झाल्याचा मेसेज दिसेल आणि OK बटण वर क्लिक करा. माहिती Save झालेली असेल.

9.3.7. जमिनीच्या नऊ प्रकारच्या वर्गीकरणांनुसार क्षेत्रगणती करणे :

Steps:

१. मेनूत दिलेल्या उन्हाळी हंगाम कार्ड क्षेत्रागणती करणे वर क्लिक करा.

२. महसूल मंडळ व गावे निवडा.

३. पीक पाहणी सुरुवात केल्याची तारीख आणि पीक पाहणी पूर्ण केल्याची तारीख भरा.

४. पिकासमोरील मागील वर्ष व चालू वर्ष ची माहिती भरा.

५. पूर्ण माहिती भरल्यानंतर Save बटण वर क्लिक करा.
६. माहिती Save झाल्याचा मेसेज दिसेल आणि OK बटण वर क्लिक करा. माहिती Save झालेली असेल.

9.3.8. मंडळ कार्ड क्षेत्रगणती करणे :

Steps:

१. मेनूत दिलेल्या मंडळ कार्ड क्षेत्रागणती करणे वर क्लिक करा.
२. महसूल मंडळ निवडा.
३. पीक पाहणी सुरुवात केल्याची तारीख आणि पीक पाहणी पूर्ण केल्याची तारीख भरा.
४. पिकासमोरील बागायत व जिरायात क्षेत्राची माहिती भरा.
५. ऊस कार्डातील कॅनल , लिफ्ट आणि विहीर ची माहिती भरा.
६. पूर्ण माहिती भरल्यानंतर Save बटण वर क्लिक करा.

७. माहिती Save झाल्याचा मेसेज दिसेल आणि OK बटण वर क्लिक करा. माहिती Save झालेली असेल.(R)

9.3.9. कार्ड निहाय पिकांची नावे :

Steps:

१. मेनूत दिलेल्या कार्डनिहाय पिकांचे वर्गीकरण वर क्लिक करा.

२. कार्ड प्रकार निवडा.

३. कार्ड प्रमाणे पिकांची यादी दिसेल.

9.3.10. टी आर ए कार्ड जिल्ह्याला सादर करणे :

Steps:

१. कार्ड प्रकार निवडा.

२.संपूर्ण तालुक्यातील त्या(उन्हाळी) कार्ड ची एकुण सादर कार्ड वर दिसेल.

३.सादर करा बटण वर क्लिक करा.

४. माहिती यशस्वारीत्या सादर केल्याचा मेसेज दिसेल . OK वर क्लिक करा.
५. त्यानंतर हे कार्ड जिल्ह्याला सादर केले आहे/माहिती यशस्वीरीत्या सादर केली आहे असा मेसेज लाल शब्दात दिसेल.
६. जिल्हास्तरीय यूजर ने कार्ड लोक केल्यास तालुकस्तरीय यूजर काहीही बदल करू शकत नाही.

9.3.11. अहवाल पहा :

9.3.12. पासवर्ड बदला :

*********for any Queries and Feedback Contact us on*********

Phone number: 020-65108360

Mobile number: 9881212159, 9404953482, 7588592387

Email ID: info@realit.co.in